



Dott.ssa Giada Bellissimo
DIETISTA

Regolamento per la disdetta di incontri, chiarimenti e pratiche di buona educazione

Al fine di garantire una **buona qualità** degli incontri anche dal punto di vista **organizzativo**, è richiesto il rispetto di semplici regole di **buon senso** ed **educazione** al paziente che sceglie di rivolgersi a me.

Io stessa mi **impegno** in tali pratiche al fine di garantire un buon livello del servizio tramite:

- **Puntualità** degli incontri in studio e online;
- **Disponibilità** off-line tramite chiamate, whatsapp, mail negli orari lavorativi (indicati sulle mie pagine social, siti e pagina whatsapp);
- **Disponibilità** allo **spostamento** di incontri fissati cercando la miglior soluzione per il paziente partendo dalle disponibilità residue.

Al paziente viene dunque richiesto:

- **Comunicazione tempestiva disdette:** Per disdire una seduta è sufficiente comunicarlo **non oltre le 24 ore precedenti l'appuntamento**. E' chiaro che le motivazioni alla disdetta possono essere molteplici e non è mia intenzione né volontà entrare nel merito. La cosa più importante da sottolineare è **comunicare tempestivamente** che non ci si presenterà all'appuntamento concordato in maniera da darmi la possibilità di riorganizzare l'agenda tramite inserimento di pazienti in lista di attesa.
- **Gestione "no-show"** ovvero **non presenziare** all'appuntamento concordato senza nemmeno avvisare. La regola è la richiesta di **pagamento anticipato** dell'incontro se la cosa dovesse ripetersi **più di una volta** o del **50% della tariffa**

della vista qualora si trattasse di un **ultimo** incontro. Se l'avviso arriva per tempo non si creerà alcun problema. In caso l'avviso arrivi troppo a ridosso dell'appuntamento stesso si vedrà in base al singolo episodio il da farsi.

- **Rispetto degli orari e puntualità:** Che si tratti di visite in presenza o online è richiesta la **puntualità** al fine di non provocare **disagi** in agenda alle persone dopo di voi. Se il ritardo dovesse superare la metà della durata della seduta, non sarà possibile effettuare l'incontro e dovrà essere rischiodato secondo disponibilità. E' possibile in tal caso che venga richiesto il pagamento del 50% della tariffa della prestazione.
- **Rispetto degli orari lavorativi per chiamate e messaggi.** Fuori dall'orario di lavoro **NON** vi risponderò quindi è a vostra discrezione la scelta se scrivermi o meno. Ricordo solo che i messaggi e le chiamate si "sommano" anche fuori lavoro quindi rischiate più ritardo nella risposta a contattarmi in fascia oraria **OFF**.
- **Gestione messaggi, audio e mail:** Come scritto sopra mi rendo **disponibile** per domande, modifiche e confronti anche **fuori dall'incontro** vero e proprio. Si richiede però al paziente di **limitare** ai momenti "off-line" domande brevi o che comunque non necessitino di una durata simile agli "incontri successivi" per la mia risposta. Per i **messaggi audio** si richiedono pochi secondi, massimo un paio di minuti. Non ascolterò messaggi audio superiori ai 3-4 minuti salvo dove espressamente concordato.

A disposizione per qualsiasi chiarimento,

Dott.ssa Giada Bellissimo,

Dietista